

REQUERIMIENTO



SECRETARIA DE COMUNICACIONES
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

San Salvador, 1 de febrero de 2005

Lic. Caros Mauricio Iraheta
Jefe Unidad de Adquisiciones y
Contrataciones Institucional
Presente.

Solicito a usted, si no hubiere inconveniente, se elabore Licitación Pública por Servicios de Publicidad, a favor de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, para el período de febrero a diciembre del presente año.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.

Atentamente,

DIOS UNION LIBERTAD


Julio Rank
Secretario de Comunicaciones



02 FEB. 2005

Recibido

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA



San Salvador, 11 de marzo del 2005.

Licenciado

Carlos Mauricio Iraheta

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional,

Presidencia de la República

Presente.

Licenciado Iraheta

Pláceme saludarlo, asimismo hacer de su conocimiento la Disponibilidad Presupuestaria de la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia, según el siguiente detalle:

Unidad Presupuestaria : 02 Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia

Línea de Trabajo : 01 Servicio de Comunicación Oficial de la Presidencia

Cifrado Presupuestario : 2005-0500-1-02-01-21-1- Fondo General.

Rubro de Agrupación : 54 Adquisiciones de Bienes y Servicios

Monto Disponible : \$3, 500,000.00

La disponibilidad que hago de su conocimiento es para cancelar los gastos por Servicios de Publicidad aplicados a cifrado presupuestario antes mencionado.

Sin otro particular, le expreso las muestras de mi estima,

Atentamente.



Francisco Rodríguez
Francisco Rodríguez
Jefe Unidad Financiera Institucional

CC. Lic. José Ernesto Criollo

Lic. José Armando Escobar B.

BASES DE LICITACIÓN



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR
(SECRETARÍA DE COMUNICACIONES)**

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS DE LA

**LICITACIÓN PÚBLICA
No.01-02(03)PR/SC.2005
"SERVICIOS DE PUBLICIDAD"**

SAN SALVADOR, MARZO 2005

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El Gobierno de El Salvador, representado por La Presidencia de la República (Secretaría de Comunicaciones), en lo sucesivo denominada "La Presidencia", y ésta por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en lo sucesivo denominada "UACI", promueve la presente **LICITACIÓN PÚBLICA No.01-02(03)PR/SC.2005, "SERVICIOS DE PUBLICIDAD"**.

1.2. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

El ofertante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y **La Presidencia no se hará responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de los resultados del proceso de licitación.**

1.3. BASES DE LICITACIÓN

Las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la Leyes o Reglamentos aplicables, constituyen el instrumento particular que regulará la contratación de las obras, bienes y/o servicios requeridos por La Presidencia, a través de la UACI; están redactadas en forma clara y precisa, a fin de que los interesados conozcan en detalle los procedimientos de la licitación, la ejecución del contrato, de los derechos y obligaciones que corresponden a los contratantes, y del régimen económico de las prestaciones, para que las ofertas concuerden en todos los aspectos y armonicen con ellas y sean presentadas en igualdad de condiciones.

Las bases de licitación comprenden:

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES;
SECCIÓN II - EVALUACIÓN DE OFERTAS;
SECCIÓN III - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO;
SECCIÓN IV - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; y,
SECCIÓN V - ANEXOS.

1.4. EL OFERTANTE

Para preparar su oferta, el ofertante deberá examinar cuidadosa y exhaustivamente el contenido de cada una de las Secciones antes mencionadas, **así como cada uno de los documentos incluidos en la Sección de Anexos.** Por consiguiente, **La Presidencia no será responsable por las consecuencias derivadas de la falta de conocimiento o mala interpretación de dichos documentos por parte del ofertante.**



1.5. INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS

Si algún ofertante necesitare alguna aclaración de las bases de licitación, o tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los documentos contractuales, o encontrare contradicciones, discrepancias u omisiones en ellos, deberá notificarlo inmediatamente por escrito a la UACI, de La Presidencia, ubicada en la siguiente dirección: **Avenida los Diplomáticos y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador; teléfono: 231-8005; fax: 231-8006; Correo Electrónico: uaci@casapres.gob.sv.**

La Presidencia recibirá dichas solicitudes de aclaración únicamente dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes, contados a partir de la fecha de entrega de las bases de licitación, las que serán contestadas por escrito a todos los ofertantes que hayan retirado las bases.

Si no hubieren consultas, quedará entendido que el ofertante formula su oferta aceptando sin reservas, voluntaria, absoluta e inequívocamente las condiciones, requisitos, especificaciones y demás estipulaciones, establecidas por La Presidencia en las bases de licitación. No se permitirá que el ofertante se aproveche de omisión alguna o error cometido en las bases de licitación, y no se harán pagos adicionales ni se concederá prórroga por estos conceptos.

1.6. ADENDA

La Presidencia, en forma de adendas, evacuará las consultas hechas por los ofertantes, y/o emitirá las explicaciones o instrucciones necesarias para aclarar o modificar los términos de las bases de licitación.

Dichas adendas se harán por escrito y formarán parte de los documentos contractuales. **No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.**

Cada adenda podrá ser contestada vía fax y posteriormente distribuida a cada uno de los ofertantes, quienes acusarán recibo de las mismas, firmando el acta de notificación que acompañará a cada adenda.

La Presidencia tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las ofertas, a fin de dar a los posibles ofertantes tiempo razonable para la preparación de sus documentos.

1.7. IDIOMA DE LA OFERTA

La oferta que prepare el ofertante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambien el ofertante y La Presidencia, deberán redactarse en el idioma oficial de El Salvador, el **castellano** (Artículo 62, inciso 1ro., Constitución de la República).

Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcionare el ofertante, podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una **traducción al castellano debidamente autenticada por las autoridades correspondientes**, e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si lo requiriera La Presidencia. **La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.**

1.8. MONEDA DE LA OFERTA

Los precios serán cotizados en **Dólares de los Estados Unidos de América (US\$).**

1.9. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

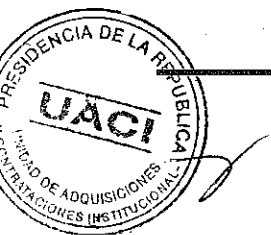
La Garantía de Mantenimiento de Oferta se regirá por las condiciones siguientes:

- a) El ofertante presentará a favor del **GOBIERNO DE EL SALVADOR-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta, por un monto de **CIENTO SETENTA Y CINCO MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA;**
- b) La garantía estará denominada en la misma moneda de la oferta (US\$), y adoptará una de las siguientes formas:
 - i. **Cheque Certificado;**
 - ii. **Garantía Bancaria**, emitida por Institución Bancaria debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador; o,
 - iii. **Fianza**, emitida por Sociedad de Seguro o Compañía Afianzadora debidamente legalizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador;
- c) El plazo de vigencia de la garantía será de **CIENTO TREINTA DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas; y,
- d) **TODA OFERTA QUE NO ESTÉ ACOMPAÑADA DE ESTA GARANTÍA QUEDARÁ EXCLUIDA DE PLENO DERECHO.**

1.10. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ser ejecutada si:

- a) El ofertante retira su oferta injustificadamente durante el período de validez estipulado en el formulario de oferta (Anexo 3);
- b) El ofertante rechaza la adjudicación que La Presidencia le ha asignado; y,



-
- c) El ofertante ganador o adjudicatario no firma el contrato o por negligencia no concurre a formalizar el contrato en el PLAZO PERENTORIO de OCHO DÍAS HÁBILES posteriores a la notificación de adjudicación del mismo.

En cualquiera de estos casos, La Presidencia procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.

1.11. PERÍODO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán válidas por un período de NOVENTA DÍAS CALENDARIO, a partir de la fecha de la apertura de las ofertas.

1.12. FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DE LAS MISMAS

Las ofertas se recibirán por La Presidencia, en la sede de la UACI (Sección I, Acápito 1.5., inciso 1ro.), en el lugar, día y hora especificados en el aviso de licitación respectivo, publicado en forma notoria y destacada en uno o varios de los medios de prensa escrita de circulación de la República.

1.13. INCAPACITADOS PARA CONTRATAR

Los contratistas, ya sean personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, como socios o representantes legales de las mismas, estarán incapacitados para contratar, en los siguientes casos:

- a) Haber sido condenados con anterioridad mediante sentencia firme, y no haber sido habilitados en sus derechos, por delitos contra la Hacienda Pública, y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos;
- b) Haber sido declarados en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarados en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no estén rehabilitados;
- c) Haber sido declarados culpables por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna Institución del Estado, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida declaración;
- d) Estar insolventes en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social;
- e) Haber incurrido en falsedad al proporcionar la información requerida de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP);
- f) En el caso de que concurren como personas jurídicas extranjeras y no estuvieren legalmente constituidas de conformidad a las normas de su propio país, o no haber

cumplido con las disposiciones de la legislación nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento; y,

- g) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.

Los contratos celebrados en contravención a lo señalado en los literales que anteceden producen nulidad. Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa y penal en que se incurra.

1.14. IMPEDIDOS PARA OFERTAR

No obstante lo dispuesto en el acápite anterior, no podrán participar como ofertantes:

- a) Los miembros del Consejo de Ministros;
- b) Los funcionarios y empleados públicos y municipales, en su misma Institución, cuando en ellos concorra la calidad de Propietarios, Socios o Accionistas de la empresa o de administradores, gerentes, directores o representante legal del ofertante o de las obras, bienes o servicios. Esta disposición también será aplicable a los miembros de las Juntas o Consejos Directivos; y,
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios públicos mencionados en el literal anterior.

Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en los literales que anteceden serán nulas. La prohibición se extiende de igual forma a las subcontrataciones.

1.15. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA

La oferta preparada por el ofertante deberá ser presentada en **dos sobres cerrados**, en el lugar, día y hora señalada por La Presidencia.

Cada sobre deberá contener **original y dos copias** de los documentos que se detallan en estas bases de licitación.

Los sobres serán rotulados de la siguiente manera:

- | | |
|------------------------------|---|
| (1) Forma de la Licitación | (LICITACIÓN PÚBLICA) |
| (2) Número de la Licitación | (No.01-02(03)PR/SC.2005) |
| (3) Nombre del Contrato | ("SERVICIOS DE PUBLICIDAD") |
| (4) Número del Sobre | (1 ó 2) |
| (5) Nombre de la Institución | (PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR-
Secretaría de Comunicaciones) |
| (6) Nombre del Ofertante | (Persona natural o jurídica) |



1.15.1. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN EL SOBRE No. 1

1.15.1.1. SI ES PERSONA NATURAL:

FOTOCOPIAS CERTIFICADAS POR NOTARIO DE:

- a) Documento Único de Identidad (DUI), vigente;
- b) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT);
- c) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), si aplica; y,
- d) Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigentes; o en su defecto,
 - d.i.) Recibo de pago de la misma; o,
 - d.ii.) Constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez, según sea el caso.

1.15.1.2. SI ES PERSONA JURÍDICA:

FOTOCOPIAS CERTIFICADAS POR NOTARIO DE:

- a) Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio;
- b) Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad debidamente inscritas en el Registro de Comercio (si las hubiere);
- c) Credencial del representante legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscritos en el Registro de Comercio; o si fuere el caso,
 - c.i.) Escritura Pública de Poder, debidamente inscrita en el Registro de Comercio;
- d) Documento Único de Identidad (DUI), del representante legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso, documento que deberá estar vigente;
- e) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), del representante legal de la Sociedad;

- f) Pasaporte ó Carnet de Extranjero Residente del representante legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso, documento que deberá estar vigente; si aplica;
- g) Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigentes; o en su defecto,
 - g.i.) Recibo de pago de la misma; o,
 - g.ii.) Constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez, según sea el caso;
- h) Certificación de la Nómina de Accionistas; actualizada, suscrita por el Secretario de la Junta Directiva o Administrador Único de la Sociedad, según sea el caso;
- i) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), de la Sociedad; y,
- j) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), de la Sociedad.

1.15.1.3. EL OFERTANTE, SEA PERSONA NATURAL O JURÍDICA DEBERÁ PRESENTAR:

ORIGINALES DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS E INCLUIRLOS EN EL SOBRE NO. 1:

- a) **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA;**
- b) Declaración Jurada; otorgada ante notario; sobre la veracidad de la información proporcionada (Anexo 1), y de que no les afecta ninguna de las incapacidades o impedimentos mencionados en los artículos 25 y 26 de la LACAP;
- c) Declaración del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), del mes inmediato anterior a la presentación de la oferta (**Fotocopia Certificada por notario**);
- d) Solvencia Tributaria vigente (Artículo 218 del Código Tributario);
- e) Solvencias de Seguridad Social vigentes:
 - i.) Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS);
 - ii.) Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP's); e,



- iii.) Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA); y,
- f) Solvencia de Impuestos Municipales vigente, de la Alcaldía Municipal del domicilio del ofertante.

1.15.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN EL SOBRE No. 2

- a) Datos Generales de la Empresa (Anexo 2);
- b) Carta de Oferta (Anexo 3);
- c) Oferta Económica (Anexo 4);
- d) Oferta Técnica (**con base al requerimiento de Especificaciones Técnicas**);
- e) Tres fotocopias simples, legibles, de los Estados Financieros Básicos (Balance General y Estado de Resultados), de los ejercicios fiscales 2002 y 2003 del ofertante, firmados por los responsables de su elaboración y autorización, debidamente auditados por el Auditor Externo autorizado por la Junta de Vigilancia de la Contaduría;
- f) Tres referencias bancarias e igual número de referencias comerciales como mínimo, expedidas dentro de los treinta días calendario previos a la presentación de la oferta; deberá reflejarse en ambas información del ofertante tanto en su calidad de cliente deudor como acreedor y consignarse los montos mínimos y máximos de los créditos; y en las referencias bancarias, además, se consignarán los saldos promedios mantenidos en los depósitos de cuentas bancarias. Estas referencias deberán entregarse en original y dos fotocopias; y,
- g) **Cualquier otra información solicitada en las presentes bases de licitación.**

1.16. EL OFERTANTE PARA PREPARAR SU OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ TOMAR EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE

- a) El ofertante detallará en forma clara el valor de la obra, bien o servicio de acuerdo al Cuadro de Oferta Básico (Anexo 4);
- b) Los precios indicados en el Cuadro de Oferta Básico **deberán incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), en forma parcial y total;**
- c) Las ofertas deberán especificar claramente el plazo y otros aspectos que se consideren importantes en relación con la garantía;
- d) En el Cuadro de Oferta Básico, el ofertante deberá respetar el orden de las obras, bienes o servicios, tal como se detallan en el listado; y,

- e) El ofertante presentará **solamente una oferta**, es decir, que **no se admitirán alternativas ni opciones con relación a la oferta tanto técnica como económica; por lo tanto, si la empresa presenta más de una opción, quedará descalificada.**

1.17. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recibidas por La Presidencia, en las oficinas de la UACI (Sección I, Acápito 1.5., inciso 1ro.), en el lugar, día y hora indicados en el aviso del periódico.

A partir de la hora de apertura señalada en dicho aviso, **no podrá ser retirada ninguna oferta presentada.**

Al momento de ser recibidas las ofertas, el ofertante o su representante firmará y sellará la lista o forma que contendrá el nombre de los ofertantes participantes y la fecha de la presentación de las ofertas.

A la ceremonia podrá asistir el representante legal del ofertante o la persona delegada por éstos, autorizado por escrito, para presentar la oferta respectiva.

1.17.1. LA CEREMONIA DE APERTURA DE LAS OFERTAS SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO CON EL ORDEN SIGUIENTE:

- a) Se efectuará la presentación de los miembros de la Institución;
- b) Se mostrará a los ofertantes la presentación de los dos sobres por cada ofertante;
- c) Los sobres recibidos y marcados con el número 1, serán abiertos sucesivamente, **procediendo a verificar únicamente la existencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta;** y,
- d) Después de verificar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se procederá a la apertura del sobre número 2, con el objeto de conocer el monto presentado por el ofertante.

El Jefe de la UACI, levantará el Acta correspondiente, de la cual se entregará copia a cada uno de los asistentes.

Después de la apertura de las ofertas y antes de notificarse la adjudicación, **no se dará información alguna con respecto al proceso de evaluación de las ofertas ni a los ofertantes ni a las personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación.**

1.18. DECLARACIÓN DESIERTA

La Presidencia podrá declarar DESIERTA la licitación sólo cuando:



- a) A la convocatoria de la licitación no concurriere ofertante alguno; en este caso, la Comisión de Evaluación de Ofertas levantará el acta correspondiente e informará al titular para que la declare desierta, a fin de que promueva una segunda licitación;
- b) A la convocatoria de la licitación solo un ofertante presenta oferta; en este caso, la oferta será aceptada para su análisis, y si cumple con los requerimientos solicitados por La Presidencia, podrá adjudicarse; pero si el precio de la obra, bien o servicio está demasiado alto en relación a los precios de mercado o del monto presupuestado, se declarará desierta la licitación; y,
- c) Al evaluar las ofertas, éstas no cumplan con los requerimientos de la obra, bien o servicio solicitados en las bases de licitación.

1.19. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Durante la apertura de las ofertas, La Presidencia podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas si:

- a) La oferta es presentada después del plazo fatal o perentorio fijado para la recepción de la misma; y,
- b) El ofertante no presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta; o si dicha garantía no es entregada de acuerdo a los requerimientos de La Presidencia; en este último caso, se tendrá como no presentada.

1.20. EXCLUSIÓN DE CONTRATACIONES

La Presidencia inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al contratista que incurra en alguna de las conductas siguientes:

- a) Afectare reiteradamente los procedimientos de contratación en que participe o invocare hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación;
- b) Obtuvo ilegalmente información confidencial que lo sitúe en ventaja respecto de otros competidores;
- c) Suministrare dádivas, directamente o por intermedio de otra persona, a los funcionarios o empleados involucrados en un procedimiento de contratación administrativa, o acreditar falsamente la ejecución de obras, bienes o servicios en perjuicio de la Institución contratante;
- d) Suministrare una obra, bien o servicio de inferior condición o calidad del pactado o contratado;

- e) Participare directa o indirectamente, en un procedimiento de contratación, pese a estar excluido por el régimen de prohibiciones de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP);
- f) No suscribiere el contrato en el plazo acordado o señalado, sin causa justificada y comprobada; y,
- g) Hubiere reincidido en las conductas contempladas en los literales anteriores.

La exclusión se hará por resolución razonada y de todo lo actuado, la UACI, informará a la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC).



SECCIÓN II

EVALUACIÓN DE OFERTAS

2.1. PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Para la evaluación de las ofertas que presentaren los ofertantes, La Presidencia nombrará de entre sus funcionarios y/o empleados, a los miembros que conformarán la "Comisión de Evaluación de Ofertas", de conformidad con la Ley.

La Presidencia, a través de la Comisión expresada, podrá hacer consultas al ofertante con el objeto de aclarar dudas sobre las especificaciones técnicas y, si fuere el caso, prevenir sobre la presentación de alguna documentación legal que no se incluyó, pese a que se solicitó en las bases de licitación. **Las consultas realizadas no modificarán la oferta técnica ni económica.**

El proceso a seguir para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

	PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO	PUNTAJE MÍNIMO ASIGNADO
a) CAPACIDAD LEGAL	No tiene puntaje	No tiene puntaje
b) CAPACIDAD FINANCIERA	15	10
c) OFERTA TÉCNICA	50	45
d) OFERTA ECONÓMICA	35	----
	-----	-----
	100 puntos	55 puntos

El ofertante ganador de la licitación será aquél que al sumar los puntos obtenidos en la capacidad financiera, técnica y económica alcanzare la ponderación mayor.

2.1.1. EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL

La capacidad legal solamente será revisada pero no evaluada, por lo que no se le asignará puntaje.

La revisión se realizará con base a la documentación presentada y se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso.

El ofertante deberá tomar en cuenta que se le podrá prevenir para que subsane los errores u omisiones, para lo cual se le asignará un PLAZO FATAL de DOS DÍAS HÁBILES contados desde el día siguiente de la notificación respectiva. **Si dentro de este plazo no subsanare la prevención será excluido,**

adquiriendo la calidad de "NO ELEGIBLE" para continuar con la evaluación.

2.1.2. EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

La capacidad financiera se evaluará con base a los Estados Financieros presentados (Balance General y Estado de Resultados), debidamente auditados (Sección I, Acápito 1.15.2., literal e)).

2.1.3. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica se evaluará de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada uno de los ítems.

Para los ofertantes que hayan prestado sus servicios a La Presidencia en el pasado, en particular que hayan suministrado la clase de servicios que son objeto de la presente licitación, es importante hacerles saber que en la evaluación se tomará muy en cuenta la experiencia que dejaron con la Institución, y la misma podrá ser determinante en el supuesto de igualdad de resultados entre dos o más ofertas.

La evaluación de las ofertas se realizará estableciendo la calificación mínima que deberá obtener la capacidad financiera y oferta técnica (ver Tabla anterior, Sección II, Acápito 2.1, inciso 2do.), como condición previa para que sea considerada la propuesta económica.

Los ofertantes que no obtengan el puntaje mínimo requerido en las etapas de evaluación financiera o técnica serán considerados "NO ELEGIBLES" por la Comisión Evaluadora de Ofertas, lo que imposibilitará continuar analizando tales ofertas; por tanto, se desecharán en ese instante.

2.1.4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

A los ofertantes que libren con éxito las etapas legal, financiera y técnica se les evaluará la oferta económica, la que tiene asignado un valor de TREINTA Y CINCO PUNTOS en esta licitación (ver Tabla anterior, Sección II, Acápito 2.1, inciso 2do., literal d))

Primero se escogerá y evaluará la oferta que contenga el precio más bajo, la que además servirá de base para la aplicación de una regla de tres matemática sobre las otras ofertas, a saber:

La oferta de menor precio recibirá el puntaje máximo previamente asignado (35 puntos), según la Tabla ya relacionada:

Ejemplo: **US\$1,000.00** (este supuesto precio más bajo)
= (será igual a)



35 (esta cantidad de puntos, que a su vez equivale o representa el 100% de la oferta económica):

Luego, a la oferta cuyo precio resulte ser el segundo más bajo se aplicará una regla de tres matemática, a fin de determinar cuanto por ciento le corresponderá en relación con la oferta menos onerosa:

Ejemplo: **US\$1,100.00** (este segundo supuesto precio menor)
X (se multiplicará por)
35 (el puntaje máximo para la oferta económica, y)
/ (se dividirá entre)
US\$1,000.00 (el supuesto precio más bajo)
= (lo que dará como resultado)
38.5 (este valor)

A este resultado (**38.5**), se le restará el puntaje máximo asignado para la oferta económica (**35**):

Ejemplo: **38.5** (a este valor)
- (se le restará)
35 (el puntaje máximo para la oferta económica)
= (lo que dará como resultado)
3.5 (este otro valor)

Y, finalmente, al puntaje máximo asignado para la oferta económica (**35**), se le restará la cantidad anterior (**3.5**):

Ejemplo: **35** (al puntaje máximo para la oferta económica)
- (se le restará)
3.5 (esta cantidad)
= (lo que dará como resultado)
31.5 (este valor final para la segunda oferta evaluada)

Este último valor adquirirá la categoría de ponderación oficial, cierta y final para la segunda oferta evaluada.

Si fuere el caso, se aplicará la operación matemática planteada (regla de tres), para obtener los puntajes que corresponderán a las demás ofertas económicas.

Si en la oferta económica hubiere errores aritméticos, la Comisión de Evaluación de Ofertas hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta.

Si existiere discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante, **prevalecerá el precio unitario** y el precio total se corregirá. Si el ganador no aceptare el precio corregido por dicha Comisión y no se llegare a un acuerdo, se adjudicará al segundo lugar.

Se deberá entender por monto total de la oferta el monto revisado o corregido, según el caso, por la Comisión de Evaluación de Ofertas.

La oferta económica deberá incorporar el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), en forma parcial y total.

2.2. RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Concluida la evaluación, la Comisión de Evaluación de Ofertas elaborará un informe basado en los aspectos señalados anteriormente, en el cual expondrá su recomendación ya sea para que la autoridad competente adjudique o para que declare desierta la licitación.



SECCIÓN III

ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

3.1 ADJUDICACIÓN

- a) La obra, bien o servicio regulado en estas bases de licitación, será otorgado al ofertante cuya oferta cumpla con todo lo requerido, y **no se adjudicará necesariamente a la de menor precio, sino a aquella que más convenga a los bien entendidos intereses del Estado;**
- b) La Presidencia se reserva el derecho de aumentar o reducir la obra, bien o servicio solicitado, de acuerdo a la disponibilidad financiera y sin ninguna variación de los términos y condiciones de la oferta;
- c) La Presidencia **se reserva el derecho de adjudicar la obra, bien o servicio en forma parcial o total**, según convenga a los bien entendidos intereses del Estado;
- d) Una vez notificada la adjudicación y transcurrido el período para la interposición del recurso de revisión, que agota la vía administrativa, se realizará la contratación; y,
- e) El plazo para la adjudicación del contrato no podrá ser superior a NOVENTA DÍAS CALENDARIO transcurridos después de la fecha de apertura de ofertas.

3.2. RECURSO DE REVISIÓN

La Presidencia notificará a todos los ofertantes el resultado de la adjudicación, y quien o quienes no estuvieren conformes con este resultado tendrán un PLAZO PERENTORIO de CINCO DÍAS HÁBILES para la interposición del recurso de revisión, contado a partir del día siguiente de la notificación respectiva.

Si transcurrido dicho plazo no se interpusiere recurso alguno, la adjudicación del contrato quedará en firme.

La Presidencia tendrá como máximo QUINCE DÍAS HÁBILES posteriores a la **admisión** del recurso de revisión para resolver.

El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de revisión y la resolución del mismo.

Contra lo resuelto por La Presidencia no habrá más recurso en instancia administrativa que gestionar.

Si del recurso de revisión resulta que el acto quedara firme, La Presidencia podrá reclamar daños y perjuicios en que incurra por el retraso en el proceso de contratación.

3.3. FIRMA DEL CONTRATO

La formalización u otorgamiento del contrato deberá efectuarse en un PLAZO MÁXIMO de OCHO DÍAS HÁBILES posteriores al vencimiento del plazo de interposición del recurso de revisión, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Una vez presentados los documentos para el contrato, el ofertante ganador o por medio de su representante legal, deberá presentarse antes del vencimiento del plazo señalado a las oficinas de la UACI, de La Presidencia (Sección I, Acápite 1.5., inciso 1ro.), para proceder a la firma del instrumento contractual.

El contrato podrá prorrogarse siempre que haya común acuerdo entre las partes, con base a los artículos 83, 86 y 92 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), y cuando ocurriere una de las siguientes situaciones:

- a) Que la Asamblea Legislativa haya aprobado el Presupuesto General de la Nación;
- b) Que se haya prorrogado el ejercicio financiero fiscal del año anterior, con base al artículo 38 de la Ley Orgánica de Administración Financiera y al artículo 50 de su Reglamento;
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor; y,
- d) Por atraso en la entrega de la obra, bien o servicio cuando no fuere imputable al contratista.

3.4. GARANTÍAS A PRESENTAR

El contratista deberá rendir a satisfacción de La Presidencia, dentro del plazo de CINCO DÍAS HÁBILES posteriores a la firma del contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del **GOBIERNO DE EL SALVADOR-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, por un monto equivalente o mayor al DIEZ POR CIENTO del valor del contrato, que deberá estar vigente por un período adicional de tres meses con relación al plazo de terminación del contrato, a partir de la fecha del mismo.

Para tal efecto, se aceptarán como formas de garantía las señaladas en la Sección I, Acápite 1.9., b), de estas bases de licitación.

En caso de incumplimiento del contrato, La Presidencia hará efectiva dicha garantía de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Incumplimiento injustificado del plazo contractual;



b) Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las presentes bases de licitación;

c) Cuando el contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento de la obra, bien o servicio ofrecido; y,

d) En cualquier otro caso en el que exista incumplimiento por parte del contratista.

3.5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA OBRA, BIEN O SERVICIO

El lugar de entrega de la obra, bien o servicio, objeto de la presente licitación, será la sede de la Secretaría de Comunicaciones de La Presidencia de la República, ubicada en **Alameda "Doctor Manuel Enrique Araujo", número cinco mil quinientos de esta ciudad.**

El plazo de entrega de la obra, bien o servicio **se contará a partir de lo que al respecto se estipule en el contrato.**

3.6. FORMA DE PAGO

El pago de la obra, bien o servicio, objeto de la presente licitación, se realizará en forma de **pagos diferidos.**

Todo pago que realice La Presidencia, con motivo de los servicios contratados, objeto de esta licitación, estará gravado por los impuestos correspondientes, de conformidad al Código Tributario y otras leyes vigentes.

Para ello, el contratista presentará su factura de cobro original ante la UACI, de La Presidencia, durante o posterior a la entrega parcial o final de la obra, bien o servicio, según sea el caso, y ésta le extenderá el Quedan correspondiente que podrá hacer efectivo en un plazo no mayor de TREINTA DÍAS CALENDARIO en Casa Presidencial, ubicada en Alameda "Doctor Manuel Enrique Araujo", número cinco mil quinientos de esta ciudad.

3.7. FACTURAS

El contratista deberá presentar sus facturas a cobro durante la entrega diferida o final de la obra, bien o servicio (según sea el caso) o a más tardar dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a dicha entrega.

3.8. IMPOSICIÓN DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales o por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponerse el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

SECCIÓN IV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica versará sobre el suministro de servicios de publicidad requeridos por La Presidencia de la República.

4.2. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

Las condiciones y requisitos exigidos por La Presidencia para contratar con una "Agencia de Publicidad", comprenden y no se limitan a:

4.2.1. SERVICIO A LA CUENTA

Asesoramiento, planificación y coordinación de diversas campañas publicitarias, según necesidades de La Presidencia.

4.2.2. PLATAFORMA CREATIVA Y PRODUCCIÓN DE ARTE

Crear los diseños de cada campaña de publicidad, en las cantidades y calidades necesarias que garanticen y aseguren la satisfacción de La Presidencia. Tales diseños podrán ser, entre otros, para bocetos de presentación, spot, cuñas radiales, afiches de publicación.

4.2.3. RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS DE MEDIOS ADECUADOS QUE ABARQUEN CAMPOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN Y DE APOYO

4.2.4. ASESORÍA EN MERCADEO Y RELACIONES PÚBLICAS QUE REQUIERA LA PRESIDENCIA

4.2.5. ELABORACIÓN DE OTROS SERVICIOS

A manera de ejemplo, publicación de avisos, de información, de imagen, de promoción, etcétera; los cuales incluirán los diseños y montajes pertinentes para lograr una presencia permanente en la conciencia pública de las actividades de la Institución. La forma de divulgación de estos servicios serán al menos por estos medios o recursos: medios escritos, televisión, radiodifusión y vía pública, de cobertura nacional.

4.2.6. CONDICIONES ESPECÍFICAS A LAS QUE ESTARÁ SOMETIDA LA AGENCIA DE PUBLICIDAD



-
- a) Enviar a la Secretaría de Comunicaciones de La Presidencia, la planeación de las diferentes propuestas o estrategias de campaña;
 - b) **Abstenerse de realizar acciones o cambios al Plan de Trabajo, sin la debida autorización escrita de la Secretaría de Comunicaciones;**
 - c) Realizar reuniones periódicas con la Secretaría de Comunicaciones, de acuerdo a las necesidades que amerite el cumplimiento del Plan de Trabajo;
 - d) Apoyar a la Secretaría de Comunicaciones en cuanto actividad se le requiera, vinculada al objeto de la licitación;
 - e) Presentar el reporte de contactos en cada reunión que tenga con la Secretaría de Comunicaciones;
 - f) Realizar un monitoreo efectivo de las campañas o servicios prestados, sin ningún costo adicional a lo que se contrate; elaborar el respectivo informe y enviarlo a la Secretaría de Comunicaciones;
 - g) Llevar reporte de todos los trabajos realizados, en proceso y pendientes de ejecutar; y,
 - h) Presentar un informe minucioso que contenga logro de objetivos, metas cubiertas y medios contratados, como mínimo, que remitirá a la Secretaría de Comunicaciones dentro de los quince días hábiles siguientes a la finalización de las acciones publicitarias, de información o difusión.

La producción de piezas publicitarias se realizará previa solicitud y autorización de la Secretaría de Comunicaciones

4.3. VIGENCIA DEL SUMINISTRO

El servicio objeto de esta licitación será suministrado desde la fecha de Orden de Inicio, extendida por la Secretaría de Comunicaciones de La Presidencia de la República, a nombre del contratista y finalizará el día treinta y uno de diciembre de dos mil cinco.

4.4. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ ACREDITAR Y GARANTIZAR LA AGENCIA DE PUBLICIDAD

- a) Poseer infraestructura adecuada para llevar a cabo reuniones de trabajo (sala de sesiones);
- b) Disponer del personal técnico idóneo en la materia para montar publicaciones de emergencia (24 horas), tal como: técnico creativo, encargado de arte, visualizador y ejecutivo de cuenta; **deberá presentar carta compromiso que garantice el cumplimiento de este requisito;** y,

- c) Presentar constancia autenticada, extendida por la Asociación de Medios Publicitarios Salvadoreños (AMPS), en la cual se haga constar el record crediticio y solvencia de la agencia de publicidad.

Para verificar estos requisitos, funcionarios de la Institución debidamente acreditados, realizarán visita de campo en las instalaciones de la agencia de publicidad.

4.5. ANTEPROYECTOS DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

4.5.1. CAMPAÑA PUBLICITARIA INSTITUCIONAL DENOMINADA "MÁXIMOS LOGROS INSTITUCIONALES, PERÍODO 2004-2005"

La publicidad de la imagen institucional es prioridad para el Gobierno, ya que a través de ella se pretende mantener, incrementar o fortalecer la credibilidad de los ciudadanos en el Órgano Ejecutivo del Estado; por tal razón, se requiere una campaña de "altura", congruente con la importancia, jerarquía y prestigio de la Institución, donde la creación intelectual deberá ser lo suficientemente cualitativa e ingeniosa para expresar conceptos de relativa abstracción, que se trasladen a mensajes publicitarios, y que se entiendan de manera sencilla, concreta y directa.

4.5.1.1. OBJETIVO: Fortalecer la imagen institucional.

4.5.1.1.1. GENERAL: Brindar información del trabajo emanado de la Presidencia de la República; y,

4.5.1.1.2. ESPECÍFICO: (a) Informar sobre los logros Institucionales; y, (b) Dar a conocer el lanzamiento de nuevos programas, proyectos y políticas.

4.5.2. CAMPAÑA PUBLICITARIA DE SOPORTE (POR EVENTO)

Se requiere la producción de formatos que permitan dar a conocer actividades relevantes en períodos cortos de tiempo, y que a la vez puedan ser pautados inmediatamente después de realizada la actividad.

4.5.2.1. OBJETIVO: Soporte a la imagen de La Presidencia.

Los anteproyectos de campañas aludidos, serán utilizados para fines de evaluación de la oferta que se presente.

4.6. PRESENTACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS (FORMATOS)

Para **televisión**, en forma de demo y cuadro de inversión publicitaria (medio, flow, chart); para **radio**, en forma de demo; para **prensa**, en forma de bocetos de prensa de diferentes medidas.



4.7. ANÁLISIS DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

- 4.7.1. **CREATIVIDAD:** Capacidad para desarrollar ideas innovadoras relativas al mensaje, estilo o mecanismo, que aumente el impacto de la campaña;
- 4.7.2. **CLARIDAD:** Mensaje directo y sencillo;
- 4.7.3. **ALCANCE:** Producción y Ejecución de iniciativas de Difusión, Información y Publicidad que respondan a las necesidades institucionales de Comunicación;
- 4.7.4. **IMPACTO:** Concepto de campaña, planes de medios, identificación del público objetivo, compras de espacios efectivos. Para efectos de evaluar las ofertas, presentar el porcentaje de audiencia acumulada (Grp's), y los costos por puntos de rating de los últimos cuatro meses;
- 4.7.5. **MEDIOS:** Televisión, radio, prensa, ciberespacio (Internet), rotulación en puentes y otros que garanticen cobertura nacional; y,
- 4.7.6. **TIEMPO SUGERIDO:** Plan de medios según recomendación de cada agencia.

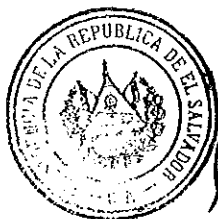
Los ofertantes deberán presentar la campaña más exitosa que hayan realizado en los últimos dos años.

La Presidencia se reserva el derecho de modificar los anteproyectos que le presenten, según su conveniencia.

La Presidencia de la República adjudicará la licitación en forma total.

San Salvador, dieciséis de marzo de dos mil cinco.

APROBADO



ELÍAS ANTONIO SACA GONZÁLEZ
Presidente de la República

SECCIÓN V

ANEXOS

ANEXO 1

FORMATO BÁSICO DE DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año dos mil cinco. Ante mí, _____, notario del domicilio de _____, comparece el señor _____ (especificar generales completas), quien actúa en su calidad de _____ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso), y en la calidad en que actúa ME DICE: Que con el objeto de participar en la Licitación ... número ..., relativa al ... " ", de La Presidencia de la República de El Salvador, **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** Declara no ser empleado de La Presidencia de la República, ni el declarante, ni su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad ofertante, administrador o gerente. Declara no tener parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad con funcionarios de La Presidencia de la República, ni el declarante, ni su representante legal, socio, directivo integrante de la sociedad ofertante, administrador o gerente. Declara no estar incapacitado ni impedido para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en los artículos 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Declara haber recibido completas las adendas y tomadas en cuenta en la presentación de la oferta (si las hubiere), y documentación para la presentación de los documentos de esta licitación. Declara haber leído, entendido totalmente y aceptado las bases de esta Licitación ... y demás documentos contractuales. Declara que toda la información proporcionada en la oferta es veraz.- El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo 284.- El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de licitación, señala como domicilio esta ciudad a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien le expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. DOY FE.



FORMULARIO BÁSICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL OFERTANTE:

() EMPRESA INDIVIDUAL
() SOCIEDAD (INDIQUE CLASE)

DIRECCIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES:

DIRECCIÓN DE LA OFICINA LOCAL:

AFILIADO:

FECHA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE SOCIOS O ACCIONISTAS Y DETALLE DE LA PARTICIPACIÓN ACCIONARIA:

FECHA DE ESTABLECIMIENTO DE LA EMPRESA

TELÉFONOS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOTA: El Gobierno al adjudicar el servicio considerará que estos datos son los consignados en la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad.

FORMATO BÁSICO DE CARTA DE OFERTA

Fecha _____

Señores
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR
Presente.-

Referencia: Licitación ... No. ..., " ".

Tras haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las bases de licitación, inclusive las adendas, de las cuales por medio de la presente acusamos recibo (si las hubiere); OFRECEMOS proveer el " ", por la suma de (monto total de la oferta incluyendo IVA; en palabras y cifras en Dólares de los Estados Unidos de América), o el monto que se determine si es adjudicada parcialmente, con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a:

Suministrar el objeto de la licitación, de acuerdo a lo dispuesto por el La Presidencia de la República;

Contrataremos una Garantía por un Monto de _____ % del valor del contrato a suscribir, para asegurar el debido cumplimiento del Contrato;

Convenimos en mantener esta oferta dentro de un período de (número) días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas;

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente; y además,

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja.

Nombre y firma del representante legal.

Sello de la empresa.



FORMULARIO BÁSICO DE CUADRO DE OFERTA

LICITACIÓN ... No. ...
" "

(Nombre de la Persona Natural o Jurídica Ofertante)

PRESENTACIÓN DE PLAN DE MEDIOS

MES	TELEVISIÓN	RADIO	PRENSA	INVERSIÓN MENSUAL (con IVA)
	(número) DE SPOTS DURACIÓN DE LOS SPOTS CANALES A UTILIZAR	(número) DE CUÑAS DURACIÓN DE LAS CUÑAS RADIO A UTILIZAR	(número) DE PUBLICACIONES TAMAÑO DE LAS PUBLICACIONES COLOR A UTILIZAR PERIÓDICOS A PAUTAR	TELEVISIÓN : US \$ RADIO : US \$ PRENSA : US \$ OTROS : US \$
	(número) DE SPOTS DURACIÓN DE LOS SPOTS CANALES A UTILIZAR	(número) DE CUÑAS DURACIÓN DE LAS CUÑAS RADIO A UTILIZAR	(número) DE PUBLICACIONES TAMAÑO DE LAS PUBLICACIONES COLOR A UTILIZAR PERIÓDICOS A PAUTAR	TELEVISIÓN : US \$ RADIO : US \$ PRENSA : US \$ OTROS : US \$
	(número) DE SPOTS DURACIÓN DE LOS SPOTS CANALES A UTILIZAR	(número) DE CUÑAS DURACIÓN DE LAS CUÑAS RADIO A UTILIZAR	(número) DE PUBLICACIONES TAMAÑO DE LAS PUBLICACIONES COLOR A UTILIZAR PERIÓDICOS A PAUTAR	TELEVISIÓN : US \$ RADIO : US \$ PRENSA : US \$ OTROS : US \$
TOTALES	(número) DE SPOTS	(número) DE CUÑAS	(número) DE PUBLICACIONES	US \$

La aplicación de medios debe incluir las campañas expuestas en las presentes bases de licitación (Sección IV, Acápito 4.5.), y deberá agregarse el valor del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), al costo de medios.

Se entenderá que el ofertante comprendió el alcance, grado de calidad y perfección expresadas en estas bases para el bien requerido; por tanto, su oferta económica coincide plenamente con dichas especificaciones.

DETALLAR EN LA OFERTA (en lo posible)

TIEMPO DE
ENTREGA

ESPECIFICAR SI SON DÍAS
HÁBILES O CALENDARIOS

VALIDES DE
LA OFERTA

90 DÍAS CALENDARIOS COMO
MÍNIMO

FORMA DE
PAGO

SEGÚN BASES DE LICITACIÓN

Favor no utilizar esta hoja para presentar su oferta, utilice hoja MEMBRETADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

